

## СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ: - по пожарной безопасности; - по охране труда; - должностные инструкции.	Заведующий, завхоз	5 неделя августа	Отметка в журнале
1.2. Пополнение методического кабинета методическими пособиями.	Заведующий заместитель заведующего по ВМР	В течение года	
1.3. Консультация для воспитателей «COVID-19 и его симптомы».	Заместитель заведующего по ВМР	2неделя	Конспект консультаций
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Проведение смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	До 1 сентября	Справка приказ
2.2. Педагогический совет № 1 (установочный). 1. О выборе председателя и секретаря педагогического совета. 2. Об итогах работы за летний оздоровительный период. 3. О принятии: - годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год с приложениями: (план мероприятий по ПДД, план работы по преемственности ); - расписания ООД и режимов дня на 2020-2021 учебный год; - годового календарного учебного графика, учебного плана ДОУ на 2020-2021 учебный год; - перспективных планов педагогов; - графика работы педагогов; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы Консультативного пункта, графика работы консультативного пункта;	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	5 неделя августа	Приказ Протокол

- ООП			
2.3. Мониторинг.	Воспитатели	4 неделя	Диагностика
2.4. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.).	Воспитатели групп	В течение месяца	Данные по группам
<b>3. Мероприятия с детьми.</b>			
3.1 Праздничное мероприятие, посвященное Дню Знаний	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели	1 сентября	Отчет
3.2. Праздничное мероприятие, посвященные Дню чеченской женщины	Воспитатели	3 неделя	Отчет
3.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели	4 неделя	Отчет
3.4. Конкурс «Лучший уголок по пожарной безопасности»	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели	4 неделя	Приказ Отчет
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитат.	Протокол
4.2. Общее родительское собрание.	Заведующий	3 неделя	Протокол
4.3. Составление памятки для родителей «Советы по адаптации детей к детскому саду».	Педагог-психолог	1 неделя	Памятка
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1. Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течение месяца	Субботник
5.2. Антропометрический осмотр детей	Медицинская сестра	2 неделя	Данные по группам
5.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медицинская сестра, завхоз	3 неделя	Справка
<b>5.4. Общее собрание трудового коллектива №1 «Правила внутреннего трудового распорядка».</b>	Заведующий, завхоз	1 неделя	Протокол

## ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Консультация для воспитателей: «Как защититься от Коронавируса».	Заместитель заведующего по ВМР	1 неделя	Конспект
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Открытые просмотры ООД по познавательному развитию (ФЦКМ) (старшая группа «Ласточки») на тему: «Наполним душу добротой»	Заместитель заведующего по ВР Воспитатель-Инаркаева М.И.	30.10.2020г.	Протокол
2.2. Проведение диагностики готовности к школе детей старших групп.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение месяца	Справка
<b>3. Мероприятия с детьми.</b>			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова, во всех возрастных группах.	Воспитатели	1 неделя	Отчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню города - Оформление стенгазеты «Старый и новый Грозный» - Беседы о городе Грозном во всех возрастных группах	Воспитатели	1 неделя	Стенгазета Конспект беседы
3.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской молодежи: - Спортивно-развлекательная программа «Веселые старты»	Воспитатели	1 неделя	Отчет Фотоотчет
3.4. Праздник «Золотая осень» во всех группах.	Воспитатели	3 неделя	Отчет Фотоотчет
3.5. Экскурсия в МЧС	Воспитатели	2 неделя	Отчет
3.6. Эвакуация детей и сотрудников	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели	2 неделя	Фотоотчет
<b>4. Контроль</b>			

4.1.Оперативный контроль «Выполнение режима прогулки».	Заместитель заведующего по ВМР	1 неделя	Карта контроля
4.2.Оперативный контроль «Ведение документации».	Заместитель заведующего по ВМР	2 неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений групп».	Заместитель заведующего по ВМР, Медицинская сестра	3 неделя	Карта контроля
4.4. Оперативный контроль «Культурно-гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп».	Заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра	4 неделя	Карта контроля
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Заседание родительского комитета №1.	Председатель РК	1 неделя	Протокол
5.2. Консультация для родителей: «Мелкая моторика для развития речи».	Педагог -психолог	2 неделя	Конспект
5.3. Беседа с родителями «Профилактика нарушения зрения у дошкольников».	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Медицинская сестра	1 неделя	Справка
6.2. Подготовка групп к зиме.	Завхоз	4 неделя	Справка

## НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	Беседа
1.2. Консультация для воспитателей «Релаксация как метод расслабления».	Педагог-психолог	4 неделя	Конспект
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			

2.1. Открытые просмотры ООД по речевому развитию (средняя группа «Бабочки») на тему:– «Зима»	Заместитель заведующего по ВМР воспитатель-Бузуркаева Д.М.	27.11.2020г	Протокол
<b>2.2. Педагогический совет №2:</b> «Развитие речи дошкольника через реализацию игровых проектов». 1. Доклад: «Актуальность речевого развития в ДОУ». 2. Итоги тематического контроля «Развитие речи в ДОУ» 3.Итоги мониторинга образовательного процесса.	Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР	4 неделя	Приказ Протокол
<b>3.Мероприятия с детьми</b>			
3.1. День народного единства(беседы).	Воспитатели	1 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Праздник «День матери».	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	Воспитатели	В течение месяца	Отчет
3.4.Конкурс на тему: «Знатоки Ислама» Чтение Мовлида.	Заведующий	3 неделя	Приказ Отчет фотоотчет
3.5.Конкурс чтецов «Уж небо осенью дышало...»	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели	5 неделя	Отчет

#### 4.Контроль

4.1.Тематический контроль №1: «Развитие речи дошкольника через реализацию игровых проектов»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	2-3 неделя	Приказ Справка
4.2. Оперативный контроль «Проверка работы с родителями в группах»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	1 неделя	Карта контроля
4.3.Оперативный контроль «Проверка документации воспитателей»	Заместитель заведующего по ВМР	2 неделя	Карта контроля
4.4.Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений»	Заведующий, Заместитель	3 неделя	Карта контроля

групп»	заведующего по ВМР Медицинская сестра		
4.5. Оперативный контроль «Содержание книжных уголков»	Заместитель заведующего по ВМР	4 неделя	Карта контроля
<b>3. Работа с родителями</b>			
3.1. Консультация для родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Устная консульт.
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению.	Заведующий, Завхоз	1 неделя	Отчет
4.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Завхоз, помощники воспитателей	В течение месяца	Отчет
4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медицинская сестра	2 неделя	План профилактических мероприятий.

## ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом по проведению новогодних праздников.	Заведующий, завхоз	2 неделя	Устная консультация
1.2. Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	2 неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация для воспитателей: «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			

2.1. Открытые просмотры ООД по художественно-эстетическому развитию- «Игрушка» младшая группа «Лисята» на тему: «Колобок»	Заместитель заведующего по ВМР воспитатель-Токаева М.У.	21.12.2020г.	Протокол
2.2. Заседание МО №2	Рук. МО	3 неделя	Протокол
<b>3. Мероприятия с детьми</b>			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества: - Чтение худож. произведений о героях - Экскурсия в школьную библиотеку	Воспитатели	2 неделя	Отчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации .	Воспитатели старшей и средних групп	3 неделя	Беседы, Отчет
3.3. Выставка детских рисунков «Веселый Новый год»	Воспитатели	4 неделя	Отчет
3.4. Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели	5 неделя	Фотоотчет Отчет
<b>4. Контроль</b>			
4.1. Оперативный контроль «Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна»	Заместитель заведующего по ВМР	3 неделя	Карта контроля
4.2. Оперативный контроль «Выполнение режима дня».	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	2 неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль «Состояние документации воспитателей»	Заместитель заведующего по ВМР	4 неделя	Карта контроля
4.4. Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений групп»	Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	5 неделя	Карта контроля
<b>5. Работа с родителями</b>			

5.1. Заседание родительского комитета № 2 по подготовке к новогодним утренникам.	Председатель родительского комитета	2 неделя	Протокол
5.2. Консультация для родителей: «Воспитание здорового ребёнка, совместная работа детского сада и семьи».	Заместитель заведующего по ВМР	3 неделя	Конспект
5.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитат.	Протокол
<b>6.Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Отчет
6.2. Составление графика выходных дней	Заведующий	3 неделя	График
<b>6.3. Общее собрание трудового коллектива №2</b> «Состояние охраны труда в детском саду»	Заведующий, завхоз	3 неделя	Протокол

## ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.Административное совещание	Заведующий	2 неделя	Протокол
1.2 . Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация для воспитателей: «Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и семьи».	Рук. МО	4 неделя	Конспект
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Педагогический совет № 3 на тему: «Сохранение и укрепление	Заведующий	4 неделя	Приказ Протокол



<p><b>здоровья дошкольников»</b>  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Доклад «Физическое развитие детей дошкольного возраста»  3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Организация работы по физическому развитию детей и здоровьесбережению».  4. Анализ состояния здоровья воспитанников.</p>	<p>Инструктор по физической культуре   Медицинская сестра</p>		
<p>2.2. Открытые просмотры ООД по ФЭМП -средняя группа «Бабочки» на тему: «Теремок»</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР воспитатель- Мусиханова Л.Р.</p>	<p>22.01.2021г.</p>	<p>Протокол</p>
<b>3.Мероприятия с детьми</b>			
<p>3.1. Беседа «День государственности чеченского народа»</p>	<p>Воспитатели групп</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Отчет фотоотчет</p>
<p>3.2.Веселые старты «Сильные, ловкие и смелые».</p>	<p>Воспитатели, инструктор по физической культуре</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Отчет Фотоотчет</p>
<b>4.Контроль</b>			
<p>4.1.Оперативный контроль «Проведение закаливающих процедур».</p>	<p>Заведующий Медицинская сестра</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Карта контроля</p>
<p>4.2.Оперативный контроль «Организация подвижных и спортивных игр в режиме дня в группах».</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>3неделя</p>	<p>Карта контроля</p>
<p>4.3. Оперативный контроль «Состояние документации воспитателей»</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Карта контроля</p>
<p>4.4.Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений групп»</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, Медицинская сестра</p>	<p>5 неделя</p>	<p>Карта контроля</p>
<p>4.5.Тематический контроль №2: «Сохранение и укрепление здоровья ребенка»</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>2-3 неделя</p>	<p>Приказ Справка</p>

### 5. Работа с родителями

5.1. Консультация «Здоровье всему голова»	Педагог-психолог	3 неделя	Конспект
5.2. Консультация для родителей «Дыхательная гимнастика, как эффективная профилактика снижения заболеваемости часто болеющих детей».	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
<b>6.Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль закладки продуктов.	Заведующий, завхоз, медицинская сестра	2 неделя	Справка
6.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца	Справка
6.3. Выполнение санэпидрежима.	Заведующий, медицинская сестра	3 неделя	Справка

## ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ	1 неделя	Справка
1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества и ко Дню депортации.	Заместитель заведующего по ВМР	2 неделя	Выставка
1.3. Консультация для воспитателей: «Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ».	Заместитель заведующего по ВМР	4 неделя	Конспект
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.2. Открытые просмотры ООД по речевому развитию – «Вышли пальчики гулять» - младшая группа «Лисята»	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатель-Хождевдиева З.В.	28.02.2021г	Протокол
<b>3.Мероприятия с детьми</b>			
3.1. Утренники, посвященные Дню защитника Отечества.	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВМР	4 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Спортивные праздники-эстафеты	Инструктор по	4 неделя	Отчет

«Для сильных и смелых», посвященные Дню защитника Отечества.	физической культуре, Воспитатели		фотоотчет
3.3. Беседы во всех группах на тему: «23 февраля-День депортации чеченского народа».	Воспитатели	4 неделя	Отчет
3.4. Конкурс «Юные таланты».	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	3неделя	Приказ протокол
<b>4.Контроль</b>			
4.1.Оперативный контроль «Культурно-гигиенические навыки при одевании, раздевании».	Заместитель заведующего по ВМР, Медицинская сестра	1неделя	Карта контроля
4.2.Оперативный контроль «Проверка текущей документации воспитателя».	Заместитель заведующего по ВМР	2неделя	Карта контроля
4.3.Оперативный контроль «Планирование работы по духовно-нравственному воспитанию»	Заместитель заведующего по ВМР	3неделя	Карта контроля
4.4.Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах».	Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	4неделя	Карта контроля
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация для родителей «Ларингит».	Медицинская сестра	2 неделя	Конспект
5.2. Консультация для родителей: «Воспитание духовно – нравственных качеств у дошкольников посредством народных игр».	Заместитель заведующего по ВМР	3 неделя	Конспект
5.3. <b>Заседание родительского комитета № 3.</b>	Председатель РК	4 неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Завхоз	2 неделя	
6.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и	Заведующий, Завхоз Медицинская сестра	3 неделя	Справка

дезинфекционные мероприятия.			
------------------------------	--	--	--

## МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта.	Заместитель заведующего по ВМР	1 неделя	Выставка
1.2. Консультация для воспитателей «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста».	Педагог - психолог	4 неделя	Конспект
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Педагогический совет № 4. «Всестороннее развитие воспитанников через художественно-эстетическое воспитание».	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	4 неделя	Приказ Протокол
2.2. Открытые просмотры ООД по речевому развитию – «Признаки зимы» - старшая группа «Ласточки»	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатель- Гайлаева Л.Л.	29.03.2021г	Протокол
2.2. Заседание МО №3	руководитель МО	4 неделя	Протокол №3
<b>3. Мероприятия с детьми</b>			
3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.	Воспитатели	1 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
<b>4. Контроль</b>			
4.1. Тематический контроль №3. «Художественно- эстетическое воспитание»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	2-3 неделя	Приказ Справка

4.1. Оперативный контроль «Работа с родителями»	Заместитель заведующего по ВМР	1 неделя	Карта контроля
4.2. Оперативный контроль «Анализ организации хозяйственно-бытового труда детей».	Заместитель заведующего по ВМР	2 неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах».	Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	3 неделя	Карта контроля
4.4. Оперативный контроль «Проверка текущей документации воспитателя».	Заместитель заведующего по ВМР	4 неделя	Карта контроля
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год».	Воспитатели	4 неделя	Анкета
5.2. Консультация для родителей «Если ребенок ведет себя эмоционально».	Педагог-психолог	4 неделя	Конспект
5.3. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек.	Заместитель заведующего по ВМР	4 неделя	Памятки
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2 неделя	Отчет
6.2. <b>Общее собрание трудового коллектива №3</b> «Организация питания в детском саду».	Заведующий, завхоз	4 неделя	Протокол

## АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующий, профком	1 неделя	Отчет

1.2. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Заместитель заведующего по ВМР	В течение месяца	Отчеты
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Подготовка к итоговому педагогическому совету № 5.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение месяца	Приказ
2.2. Проведение психологической диагностики детей подготовительных групп.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.3. День открытых дверей.	Заместитель заведующего по ВМР	3 неделя	Отчет
<b>3. Мероприятия с детьми</b>			
3.1. Мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья.	Воспитатели Медицинская сестра	1 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. День Космонавтики.	Воспитатели	2 неделя	Отчет
3.3. Мероприятия, приуроченные ко Дню мира в Чеченской Республике: игры на воздухе (младшие группы); беседы, игры (средние группы.); утренник (старшие группы.)	Воспитатели, инструктор по физической культуре.	2 неделя	Игры Отчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка.	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели	4 неделя	Отчет
3.5. Мероприятия, посвященные весне, миру и труду (1 мая).	Воспитатели	4 неделя	Отчет
<b>4. Контроль</b>			
4.1. Оперативный контроль «Организация питания в группе»	Заместитель заведующего по ВМР	2 неделя	Карта контроля
4.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в ДОУ»	Заместитель заведующего по ВМР	2 неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль	Заместитель		Карта

«Санитарное состояние в группах»	заведующего по ВМР Медицинская сестра	3неделя	контроля
4.4.Оперативный контроль «Проверка текущей документации воспитателя».	Заместитель заведующего по ВМР	4неделя	Карта контроля
4.5. Итоговый контроль «Готовность детей старших групп к обучению в школе».	Заместитель заведующего по ВМР, заведующий, педагог-психолог, медицинская сестра.	3 -4неделя	Приказ Справка
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация для родителей: «Витаминная корзина».	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
5.2.Оформление стенда «Готовность к школе»	Воспитатели старших групп	4неделя	Стенд
5.3. Заседание родительского комитета № 4.	Председатель РК	4 неделя	Протокол

## МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.3. Консультация ЛОП	Заместитель заведующего по ВМР	4 неделя	Конспект
1.4. Составление годовых отчётов.	Заместитель заведующего по ВМР	В течение месяца	Отчеты
1.5. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 неделя	Выпускной бал, отчет
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Составление плана работы на	Заместитель	В течение	План

лето	заведующего по ВР	месяца	
<b>2.2. Педсовет № 5. Итоговый.</b> 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2.Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работе детского сада за 2020-2021 учебный год. 3.Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год. 4.Итоги комплексной проверки в подготовительной группе. 5.Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021год: - утверждение режимов дня, расписание ООД на летний период.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР педагога	4 неделя	Приказ Протокол
<b>2.3. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года</b>	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, Медицинская сестра.	2-3неделя	Диагностика справка
<b>2.4. Смотр-конкурс «Лучший участок в ДОУ»</b>	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	с 4 недели	Приказ, отчет
<b>3.Мероприятия с детьми</b>			
<b>3.1. Утренник, посвященный Дню Победы.</b>	Воспитатели	1 неделя	Отчет, фотоотчет
<b>3.2. Беседы во всех возрастных группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте, Герое России А.-Х. Кадырове.</b>	Воспитатели	1 неделя	Отчет
<b>3.3. Выпускной утренник в детском саду.</b>	Воспитатели старшей группы	4 неделя	Отчет, фотоотчет
<b>4.Контроль</b>			
<b>4.1.Оперативный контроль «Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна».</b>	Заместитель заведующего по ВМР	1неделя	Карта контроля
<b>4.2.Оперативный контроль</b>	Заместитель	2неделя	Карта



«Санитарное состояние в группах».	заведующего по ВМР Медицинская сестра		контроля
4.3.Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников »	Заместитель заведующего по ВМР	3неделя	Карта контроля
4.4.Оперативный контроль «Готовность к летнему периоду».	Заместитель заведующего по ВМР	4неделя	Карта Контроля
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории.	Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
5.2. Общее родительское собрание.	Заведующий	2 неделя	Протокол
5.3.Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспит.	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Благоустройство территории.	Завхоз	В течение месяца	Субботник
6.2. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет
6.3. <b>Общее собрание трудового коллектива №4</b> «Отдых и оздоровление детей летом» - проведение инструктажей к ЛОП; - о переходе на летний режим работы.	Заведующий, завхоз	4неделя	Протокол